# **Documento de visão**

## **1. Introdução**

A finalidade desse documento é apresentar o projeto Solow, um software idealizado e desenvolvido por Ana Beatriz Chaves Cardoso da Silva, Anabell Roanes Rodrigues de Amorim, Guilherme Fiorelli Braz Rodrigues, Jean Vitor da Silva Aredo, Natália Jesus Barbosa Cruzeiro e Raquel Pereira de Souza, graduandos de Engenharia de Software da Universidade Católica de Brasília e representantes do grupo Tóquio.

O sistema aqui apresentado é um software multi cliente para o mercado financeiro/empresarial com objetivos lucrativos e potencial de crescimento a longo prazo.

## **2. Declaração do problema**

|  |  |
| --- | --- |
| **O problema** | A dificuldade de empreendedores em lidarem com a gestão financeira de maneira inteligente. |
| **afeta** | Os empresários. |
| **cujo impacto é** | O aumento crescente de empresas falidas por dívidas. |
| **uma solução de sucesso deveria** | Oferecer uma visão clara dos processos referente ao gerenciamento financeiro e oportunidade de crescimento. |

## **3. Contexto de negócio**

A ideia do Solow surge do olhar atento para a dificuldade dos empreendedores em administrar a parte financeira de suas empresas. Assim, para auxiliar nesse problema, o Solow oferece atividades de gestão financeira, entre elas: monitoramento de fluxo de caixa, notificação quanto ao excesso de gastos, apresentação de demonstrativos e outros.

A falta de conhecimento sobre gestão financeira e empresarial pode ter consequências graves para uma empresa, ocasionando diversos problemas, como: falta de lucro, falta de capital, endividamento e entre outros. De acordo com a Fundação Getúlio Vargas (FGV), aproximadamente 3,2 milhões de empresas no Brasil enfrentam dificuldades na administração financeira.

Diante dessa dificuldade na gestão financeira, algumas empresas recorrem à terceirização do setor administrativo e financeiro, usando softwares de gestão como Omie, Conta Azul e Celero.

Apesar de ser um serviço pago, o Solow possui diferenciais. O gestor possui acesso total a todas as informações e consegue visualizar com facilidade o cenário a qual a empresa se encontra.

## **4. Declaração da visão do software**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para** | Empresários em diferentes tamanhos de negócios. |
| **Que** | Possuem dificuldade na gestão financeira. |
| **O** | Solow. |
| **É um** | Aplicativo Desktop |
| **Que** | Facilita o gerenciamento de recursos financeiros |
| **Diferente de** | Um template de planilhas |
| **Nosso produto** | Oferece auxílio com demonstrativos, notificação de gastos excedentes e monitoramento do fluxo de caixa. |

## **5. Visão geral do produto**

### **5.1 Necessidades e Funcionalidades**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | **Funcionalidade** | **Prioridade** | **Responsável** |
| Habilitação de Conta | Cadastrar conta. | Alta | Jean Vitor |
| Criar usuários da conta. | Alta |
| Realizar login. | Alta |
| Estabelecer restrições conforme a necessidade de cada perfil. | Alta |
| Configurações de perfil | Atualizar dados do perfil. | Alta | Ana Beatriz |
| Gerenciar usuários. | Média |
| Excluir conta | Média |
| Gerenciamento de Usuários | Excluir usuário da conta.  Editar usuário da conta.  Cadastrar usuário na conta.  Buscar usuário na conta. | Média  Alta  Alta  Média | Ana Beatriz |
| Notificações | Notificar excesso de gasto. | Média | Anabell |
| Notificar lucros. | Média |
| Notificar boletos e prazos. | Média |
| Conexão com o Instituições Financeiras | Importação de extratos bancários. | Alta | Natália |
| Conferir fluxo de caixa. | Alta |
| Conexão com a Receita Federal | Conciliar notas fiscais emitidas no CNPJ da empresa. | Alta | Guilherme |
| Organização Financeira | Conciliar receitas e despesas | Alta | Natália |
| Lançar transações financeiras. | Alta | Guilherme |
| Conciliação Bancária | Alta | Raquel |
| Dashboard para visualização de dados | Visualizar fluxo de caixa do período escolhido. | Média | Raquel |
| Acompanhar gráficos de metas, despesas e receitas. | Média | Guilherme |
| Visualizar situação de pagamentos a pagar e receber. | Média | Raquel |

### **5.2 Características tecnológicas da solução**

No que tange à estrutura tecnológica do projeto, o frontend do software será desenvolvido utilizando linguagens como HTML, CSS, e JavaScript para construção da interface do usuário, proporcionando uma experiência de usuário intuitiva. O backend será implementado em Java, proporcionando desempenho e eficiência no processamento de dados financeiros. O servidor será hospedado em uma infraestrutura escalável, permitindo lidar com grande volume de transações. Já em relação ao armazenamento de dados será gerenciado pelo Oracle DataBase, escolhido por sua capacidade de lidar eficientemente com dados financeiros, oferecendo segurança e confiabilidade. O aplicativo será capaz de integrar-se a outros serviços relevantes para o gerenciamento financeiro, sendo eles, serviços bancários online, sistemas de faturamento e contabilidade. Essas integrações serão implementadas utilizando APIs padrão.

# **Acordos do Time Scrum**

## **Equipe**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome completo** | **Papel** |
| Anabell Roanes Rodrigues de Amorim | Scrum master\* |
| Ana Beatriz Chaves Cardoso da Silva | Desenvolvedor |
| Guilherme Fiorelli Braz Rodrigues | Desenvolvedor |
| Jean Vitor da Silva Aredo | Desenvolvedor |
| Natália Jesus Barbosa Cruzeiro | Desenvolvedor |
| Raquel Pereira de Souza | Desenvolvedor |

## **Política de equipe**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Agenda de reuniões** | **Horário** | **Recursos** | **Frequência** |
| 23/09/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |
| 30/09/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |
| 07/10/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |
| 21/10/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |
| 28/10/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |
| 11/11/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |
| 18/11/2023 | 8h10 – 9h10 | Google Meet | Semanal |

## **Acordos de trabalho**

Foi definido um prazo de uma semana para entrega de atividades. Caso haja atraso, há uma tolerância de 24 horas para a entrega. Para completar as atividades, foi estabelecido pares entre os grupos para melhor desenvolvimento e revisão de atividades. Assim, os pares são: Jean Vitor e Guilherme Fiorelli; Ana Beatriz Chaves e Anabell Roanes; Natália Cruzeiro e Raquel Souza.

## **Definições para o kanban**

Fases: Sprint planning, revisão sprint, daily scrum, execução sprint e retrospectiva sprint.

Duração da sprint: Semanalmente.

Regra de atribuição de responsável: O encargo será concedido ao integrante da equipe com maior conhecimento e experiência na atividade em questão.

Ferramenta do kanban: Manualmente em Post-it.

## **Configurações**

Repositório de artefatos: OneDrive.

* Link para o repositório: [**https://bit.ly/RepositorioTokio**](https://bit.ly/RepositorioTokio)

Ferramentas: Figma para prototipagem, WhatsApp para notícias e comunicação entre a equipe e Google Meet para reuniões online.

Ambiente de desenvolvimento: Figma.